

UMOWA nr DZ ...

zawarta w dniu w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

**- jednostkami organizacyjnymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
w imieniu, których działa Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława**

Kostki Wisińskiego

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającą NIP 728-251 13 00,

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski– Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ..., REGON: ...

osoba reprezentująca:

....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. roku (dalej „ustawa PZP) zn. spr. przedmiotowego
postępowania: DZ.270.40.2022

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, organ nadrzędny wobec ZILP i pozostałych jednostek organizacyjnych PGL LP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. Zastrzega się, że dla zgłoszeń, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, sekcja VIII pkt 1), ramy godzinowy w dni robocze określono w granicach od 7 do 17.
8. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
9. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
10. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
11. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub którąkolwiek jednostkę organizacyjną PGL LP objętą Umową.
12. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.

15. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
16. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
17. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że posiada certyfikat partnerstwa CISCO na poziomie ...*
(*zgodnie z treścią oferty)
19. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

ds. formalno-prawnych:, tel.:,

e-mail:@zilp.lasy.gov.pl

ds. merytorycznych:, tel.:,

e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) ze strony DGLP:, tel.:,
 - e-mail:@las.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
 - e-mail.@.....
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony oraz DGLP:
 - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających

Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie

- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
- organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
- konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
- przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym

3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:

- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie

4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- (inne uprawnienia określone przez Wykonawcę, należy wpisać w dniu zawarcia Umowy)

3. Osoby wyznaczone do realizacji Umowy, dla których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1) ... *(dane zostaną uzupełnione zgodnie z treścią oferty)*

4. Zespół specjalistów delegowanych do świadczenia Usług:

1) ... *(imię i nazwisko, posiadany certyfikat - zgodnie z ofertą*)*

2) ... *(jw.)*

- 3) ... (jw.)
5. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: + 48 22 468 09 51, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: + 48 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@las.gov.pl
 - 3) Biuro Wykonawcy, ul., tel.:....., e-mail.....
6. Strony ustalają zespół osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, którym Zamawiający zapewni dostęp zdalny do środowiska informatycznego PGL LP:
- 1) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
 - 2) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
 - 3) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
 - 4) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usług Serwisowych (zwanych dalej „Usługami”) dla urządzeń firmy CISCO (zwanych dalej „Urządzeniami”). Usługi obejmują Urządzenia infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz telefoniczną pomoc dotyczącą konfiguracji i eksploatacji tych Urządzeń. Wykonawca udzieli PGL LP gwarancji na wykonane usługi w wymiarze* miesięcy od dnia wykonania usługi, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
**(termin zostanie wpisany zgodnie z Ofertą Wykonawcy)*
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykaz serwisowanych urządzeń wg liczby, typów, numerów seryjnych i jednostek organizacyjnych PGL LP wraz z cennikiem* określa załącznik nr 2a do Umowy.
**(cennik usług serwisowych Wykonawca przygotowuje w ramach formalności przed zawarciem Umowy)*
4. Szczegółowe warunki świadczenia usług określa załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wzór protokołu przeglądu zerowego określa załącznik nr 3.
6. Wzór formularza zgłoszenia awarii określa załącznik nr 4.
7. Wzór protokołu naprawy/podstawienia sprzętu zastępczego określa załącznik nr 5
8. Usługi będą świadczone w języku polskim.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przenoszenia Urządzeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGL LP objętymi Umową. O przedmiotowych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie w terminie do 14 dni od dnia dokonania zmiany, zmiany te **nie wymagają** aneksu do Umowy
 - 2) wycofania Urządzeń z zakresu Usługi serwisu, przy czym zakres redukcji zamówienia nie przekroczy **20%** wartości zamówienia określonej w §7 ust.1. Redukcja zamówienia automatycznie powoduje proporcjonalną redukcję wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 16. O przedmiotowych zmianach Zamawiający

powiadomi Wykonawcę pisemnie w terminie do 14 od dnia dokonania zmiany. Zmiany te **nie wymagają** aneksu do Umowy.

10. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy usług do typu **urządzeń** wyszczególnionych w Załączniku nr 2a do Umowy. Przedmiotem Opcji będą usługi serwisowe stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone usługi dla niektórych urządzeń wskazanych w Załączniku 2a do Umowy i wycenionych przez Wykonawcę zgodnie z cennikiem. Prawo opcji obejmuje również usługi dla urządzeń nie wymienionych w Załączniku nr 2a dodawanych wg. Cennika dla danego typu urządzenia.

Prace będące przedmiotem Opcji (dot. urządzeń z ust.10) mogą zostać zlecone do wartości, która nie będzie przekraczała 20 % wartości przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 7 ust. 1. Podstawą określenia wartości prac zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe zawarte w cenniku Wykonawcy przygotowanym przed zawarciem umowy.

11. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy usług w stosunku do urządzeń wyszczególnionych w Załączniku nr 2b do Umowy. Przedmiotem Opcji będą usługi serwisowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone usługi dla niektórych urządzeń wskazanych w Załączniku 2b i wycenionych przez Wykonawcę zgodnie z cennikiem.

1) prace będące przedmiotem Opcji (dotyczy urządzeń wymienionych w załączniku 2b) mogą zostać zlecone do wartości, która nie będzie przekraczała **28 %** wartości przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 7 ust. 1. Podstawą określenia wartości prac zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe zawarte w cenniku Wykonawcy przygotowanym przed zawarciem umowy dla Załącznika 2a).

2) W przypadku skorzystania z prawa Opcji dla urządzeń określonych w ust.11 termin realizacji umowy ulegnie wydłużeniu maksymalnie o 6 miesięcy. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o rozpoczęciu korzystania z prawa opcji dla usług dotyczących ww. urządzeń i terminie zakończenia realizacji umowy w związku z jej przedłużeniem o okres 6 miesięcy.

12. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości realizowania zadań przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
14. Zlecenie usług będących przedmiotem Opcji, ustalenie wartości tych usług, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku usług stanowiących podstawowy zakres Umowy.

§ 4. Harmonogram

1. Usługi będą świadczone w terminie **24 miesięcy**, począwszy od dnia zawarcia Umowy, tj. od dnia ...* do dnia ...* (**data zostanie wpisana w dniu zawarcia Umowy*). Zastrzega się, że okres 24 miesięcy dotyczy wybranych urządzeń objętych serwisem i stanowi jednocześnie maksymalny termin obowiązywania Umowy¹. Oznacza to, iż faktyczny serwis będzie świadczony w okresie zgodnym z załącznikiem nr 2a do Umowy, gdzie wskazano daty graniczne dla każdego urządzenia indywidualnie.
2. W terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego weźmie udział w spotkaniu roboczym w sprawach organizacyjnych związanych z realizacją Umowy (zasady bezpieczeństwa IT w PGL LP, okna serwisowe, osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych, przekazanie wykazu jednostek organizacyjnych PGL LP z ich danymi niezbędnymi do wystawienia i doręczenia faktury, uzgodnienie wykazu osób zaangażowanych w realizację Umowy, etc.) Spotkanie zostanie potwierdzone protokołem.
3. Wykonawca, po każdym okresie świadczenia Usług, wskazanym w ust. 4, prześle Zamawiającemu raport z wykonania Usług, zgodnie z poniższymi postanowieniami.
 - 1) W terminie do 7 dni od zakończeniu każdego okresu świadczenia Usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z ich wykonania.
 - 2) W raporcie Wykonawca uwzględni wszystkie działania podjęte w ramach świadczenia Usług w danym okresie z podaniem ich liczby, rodzaju, zakresu oraz dat rozpoczęcia i zakończenia.
 - 3) Każdy raport ze świadczenia Usług podlega weryfikacji Zamawiającego. W celu weryfikacji poprawności raportu Zamawiający ma prawo zwrócić się do jednostek organizacyjnych LP, na rzecz których zostały wykonane Usługi, o udzielenie informacji nt. należytego wykonania tych Usług. Każda jednostka, na rzecz której Wykonawca świadczył Usługi, ma również prawo zawiadomienia pocztą elektroniczną Zamawiającego o nierzetelnym wykonaniu Usług.
 - 4) W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nierzetelnie przygotował raport, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o odniesienie się do uwag i jeśli są one zasadne, do niezwłocznego wprowadzenia odpowiedniej korekty i ponownego przekazania raportu do weryfikacji w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego ww. uwag do raportu.
 - 5) Zweryfikowany przez Zamawiającego raport świadczenia Usług ma charakter informacyjny, stanowi podstawę do stwierdzenia uchybień oraz naliczenia kar umownych
4. Harmonogram raportowania Usług:
 - 1) Okres nr 1 od dnia ... do dnia ...
 - 2) Okres nr 2 od dnia ... do dnia ...

¹ z zastrzeżeniem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z §3 ust.11 pkt.2)

- 3) ...* (**24 miesięcy świadczenia Usług zostanie podzielone na równe okresy, które nie będą dłuższe niż kwartał*)

§ 5. Obowiązki Zamawiającego i jednostek organizacyjnych PGL LP

1. Zamawiający oraz jednostki organizacyjne PGL LP objęte przedmiotową Umową, zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy.
2. Jednostki organizacyjne PGL LP, o których mowa w ust. 1 są zobowiązane do każdorazowego, niezwłocznego (w terminie do 5 dni roboczych) powiadomienia Zamawiającego o uchybieniach Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy, tj. o takich naruszeniach obowiązków umownych, które uniemożliwiają jednostce organizacyjnej PGL LP podpisanie bez uwag protokołów będących podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za świadczone Usługi. Przedmiotowe powiadomienia mogą mieć formę elektroniczną i powinny być kierowane na adres Koordynatora Umowy ds. merytorycznych reprezentującego Zamawiającego.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju, właściwą dla czołowych firm z branży IT,
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel,
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa zbiorów danych podczas i w związku z wykonywaniem czynności w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wynosi złotych (słownie:) w tym należny podatek od towarów i usług VAT wyliczony na podstawie stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje w szczególności koszty dojazdu, koszty wymienianych części zamiennych i innych materiałów niezbędnych do wykonania pracy oraz koszty robocizny. Nadto obejmuje wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio poniesione w celu realizacji Umowy.
3. Faktury będą wystawiane cyklicznie w terminach skorelowanych z harmonogramem raportowania Usług określonym w § 4 ust. 4, po zakończeniu każdego okresu świadczenia Usług. Kwota fakturowana na jednostkę organizacyjną PGL LP objętą Umową stanowi wynik kalkulacji w oparciu o liczbę i rodzaj sprzętu objętego serwisem, cennika serwisowego stanowiącego załącznik nr 2a do Umowy oraz okresu serwisu, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian określonych w § 3 ust. 9.

4. Faktury zostaną wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne PGL LP posiadające serwisowane urządzenia. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury na daną jednostkę organizacyjną PGL LP jest brak uwag Zamawiającego do raportu świadczenia Usług, o którym mowa w § 4 ust. 3.
5. Wykaz jednostek wraz z danymi adresowo-księgowymi zostanie przekazany Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Nazwę zobowiązanej do zapłaty jednostki organizacyjnej PGL LP oraz nr Umowy na podstawie której zostaje wystawiona faktura;
 - 2) Okres (dd/mm/rok) za który została wystawiona faktura;
 - 3) Koszt Usługi obliczony na podstawie cennika określonego w załączniku nr 2a do Umowy;
7. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez podmiot zobowiązany do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
9. Każdy podmiot zobowiązany do zapłaty umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2439) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 685). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 685).

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca, będący jednocześnie gwarantem, wniósł zabezpieczenie w wysokości **5%** całkowitej wartości Umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1, w kwocie zł w formie

2. Z kwoty zabezpieczenia, o ile nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy, Zamawiający może potrącić:
 - 1) należności z tytułu kar umownych,
 - 2) inne należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, uznane przez Wykonawcę lub stwierdzone wykonalnym wyrokiem sądu.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie zgodnym z postanowieniami Ustawy PZP.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiającemu ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w zakończenia Usługi w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy (sekcja VIII, pozycja tabeli: wiersz 2/kolumna 3);
 - 2) 150,00 zł za każdy dzień zwłoki w zakończeniu Usługi w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy (sekcja VIII, pozycja tabeli: wiersz 3/kolumna 3);
 - 3) 400,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykupieniu kontraktów serwisowych producenta w stosunku do każdego z terminów określonych w załączniku nr 1 do Umowy (sekcja. II, pkt. 4);
 - 4) 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi polegający na wydłużeniu pracy urządzenia zastępczego w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy (sekcja. II, pkt. 9);
 - 5) 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu każdego raportu świadczenia Usług, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3;
 - 6) 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę aktualnego dokumentu potwierdzającego partnerstwo wymienione w § 1 ust. 18, w stosunku do terminu określonego w wezwaniu
 - 7) 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego dokumentów na potwierdzenie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli zgłoszono podwykonawstwo) osoby wskazanej w § 2 ust. 3, w stosunku do terminu określonego w wezwaniu
 - 8) 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego dokumentów na potwierdzenie posiadania przez zespół Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 4 certyfikatów określonych w § 2 ust. 4, w stosunku do terminu określonego w wezwaniu
 - 9) 10% całkowitej wartości Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 11 Umowy.

2. Kary umowne określone w ust. 1 zostaną w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepis prawa.
3. Podmiotem uprawnionym i umocowanym do naliczenia oraz egzekucji kar umownych jest Zamawiający. Do kar umownych nie wlicza się terminów wskazanych w Umowie na czynności Zamawiającego (kontrola, odbiory).
4. Wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1.
5. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 10. Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PZP), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) zwłokę w zakończeniu Usługi w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy (sekcja VIII, pozycja tabeli: wiersz 2/kolumna 3), która przekroczy 5 dni roboczych,
 - 2) zwłokę w zakończeniu Usługi w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy (sekcja VIII, pozycja tabeli: wiersz 3/kolumna 3), która przekroczy 15 dni roboczych
 - 3) zwłokę w wykupieniu kontraktów serwisowych producenta w stosunku do każdego z terminów określonych w załączniku nr 1 do Umowy (sekcja. II, ppkt. 4), która przekroczy 4 tygodnie
 - 4) zwłokę polegającą na wydłużeniu pracy urządzenia zastępczego w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy (sekcja. II, ppkt. 9), która przekroczy 30 dni.

- 5) Zwłokę w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających aktualne partnerstwo wymienione w § 1 ust. 18, która przekroczy 10 dni
 - 6) Zwłokę w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego dokumentów na potwierdzenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli zgłoszono podwykonawstwo) osoby wskazanej w § 2 ust. 3, która przekroczy 10 dni
 - 7) Zwłokę w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego dokumentów na potwierdzenie posiadania przez zespół Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 4 certyfikatów określonych w § 2 ust. 4, która przekroczy 10 dni
 - 8) wysokość kar umownych osiągnie **50%** wartości Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 9) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub jednostek organizacyjnych PGL LP objętych Umową albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 9) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
 4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
 5. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 9) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
 6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 11.

§ 11. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 12. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne mogą odbywać się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadczył, iż **zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w § 2 ust. 3 Umowy.**
5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (do 5 dni roboczych) Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi wskazane w Umowie:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy

lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. **Wykonawca wskazał w § 2 ust. 4, że w całym okresie realizacji zamówienia będzie dysponował zespołem specjalistów legitymujących się certyfikatami określonymi w § 2 ust. 4.** W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ww. zespołu i posiadanych certyfikatów. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (do 5 dni roboczych) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia, że zespół specjalistów delegowanych do wykonania zamówienia posiada aktualne certyfikaty wymienione w § 2 ust. 4. Dowodami będą kopie certyfikatów poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 13. Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach Umowy oraz wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 t.j.). Warunkiem zastosowania powyższego postanowienia jest odpowiednie zabezpieczenie informacji.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy.
3. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy (dotyczy to również wszystkich podwykonawców Stron).
4. Powyższe zobowiązania trwają również w okresie trzech lat po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 14. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 15. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na

podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy

- Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
- Wykonawca wnioskuję o zmianę podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z procedurą zmiany określoną w § 14 ust. 2.

2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)

3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach:

- a) powodujących poprawienie parametrów technicznych,
- b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;

4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:

- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy.

Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.

- konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.;
 - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia. **Zastrzega się, że zmiany składu zespołu specjalistów wskazanego w § 2 ust. 4 oraz osoby wskazanej w § 2 ust. 3 wymagają aneksu pod rygorem ich nieważności. Zmiany w tym zakresie są dopuszczalne pod warunkiem zaoferowania przez Wykonawcę zastępstwa spełniającego takie same lub wyższe warunki niż określone w Umowie dla ww. osób (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 2 ust. 3, legitymowanie się certyfikatami na poziomie co najmniej równym poziomowi określonemu w § 2 ust. 4).**
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
- 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter

obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

Zastrzega się, że w przypadku inicjowania zmian w ramach opcji określonej w p 3 ust. 9, mających na celu dodanie urządzeń, Zamawiający ma prawo zgłosić urządzenia zbieżne, tożsame z katalogiem stanowiącym załącznik nr ... do Umowy, pozyskane w drodze zakupu, przejęcia, darowizny, etc. Wykonawca po otrzymaniu informacji w przedmiocie dodania urządzeń ma obowiązek niezwłocznie wykonać ich przegląd zerowy, a następnie świadczyć Usługi obejmujące dodane urządzenia, uwzględniając je w raportach okresowych świadczenia Usług.

§ 16. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także zwłoki Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Zwłokę w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 5.000,00 zł netto (słownie pięć tysięcy złotych).

10. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) 2a) Wykaz serwisowanych urządzeń wraz z datami granicznymi serwisu i cennikiem
2b) Wykaz serwisowanych urządzeń wraz z datami granicznymi serwisu i cennikiem
(dot. urządzeń o których mowa w § 3 ust.11)
 - 3) Wzór protokołu przeglądu zerowego
 - 4) Wzór formularza zgłoszenia awarii
 - 5) Wzór protokołu naprawy
 - 6) Wykaz osób
 - 7) Formularz oferty
 - 8) Pełnomocnictwo lub KRS jeśli uprawnienie do zawarcia Umowy wynika z tego dokumentu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: